

❖ «Воспользовавшись оздоровительными услугами Предприятия, Вы согласились с Правилами Предприятия по всем пунктам»

**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ  
В СЕКТОРЕ ПЛАВАТЕЛЬНЫХ БАССЕЙНОВ  
КП ФСЦ «СТРОГИНО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания КП ФСЦ «Строгино» (далее «Предприятие») платных оздоровительных услуг (далее ОУ).

1.2. КП ФСЦ «Строгино» является юридическим лицом и действует на основании Устава КП ФСЦ «Строгино». Место нахождения КП ФСЦ «Строгино» (юридический и фактический адрес)— 123458 г. Москва, ул. Маршала Катукова, дом 22.

Режим работы администрации с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 13:00 до 13:45 часов, выходные дни суббота и воскресенье.

Режим работы сектора плавательных бассейнов Предприятия с 6:15 до 23:15 часов с понедельника по субботу и с 7:45 до 23:15 часов по воскресеньям, без перерывов.

Режим работы Предприятия может изменяться по усмотрению администрации с предварительным уведомлением Клиентов.

1.3. Руководство деятельностью Предприятия осуществляет генеральный директор, действующий на основании Устава КП ФСЦ «Строгино».

1.4. Оказание ОУ Предприятием не подлежит обязательному лицензированию и осуществляется высококвалифицированными специалистами.

1.5. Предприятие не производит страхование жизни, здоровья и имущества Клиентов.

1.6. ОУ оказываются в рамках гражданско-правовых договоров с гражданами РФ, СНГ и других государств, или организациями любой формы собственности на оказание ОУ работникам, членам их семей и иным лицам.

1.7. Договор на оказание ОУ Предприятием является публичным договором-офертой и содержит все существенные условия предоставления платных оздоровительных услуг населению.

1.8. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1, Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. № 5487-1, Федеральным законом РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 1997 N 1025, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. N 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03» — «Плавательные бассейны, гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», обязательными нормативно-правовыми актами государственных органов РФ, Уставом КП ФСЦ «Строгино», настоящими Правилами, Правилами посещения бассейнов Дворца спорта «Янтарь» и другими локальными актами КП ФСЦ «Строгино».

**2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОУ  
И ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ**

2.1. Предоставление услуг на территории сектора плавательных бассейнов осуществляется только при наличии у клиента действующих в Предприятии определённых видов пропусков (абонементов, разовых билетов).

2.2. Абонемент является пропуском, дающим право Клиенту в указанные в нем дни недели и часы (сеансы) пользоваться указанными в нем ОУ. Абонемент не действителен без медицинской справки установленного образца и актуальной фотографии Клиента.

2.3. Разовый билет является пропуском, дающим право Клиенту на разовое пользование указанной в нем ОУ и только на указанную, на нем дату и время (сеанс). При покупке разового билета Клиент обязан предоставить действующую справку из медицинского учреждения, а также документ с фотографией подтверждающий его личность, а так же указать контактную информацию.

2.4. На всех видах пропусков, дающих право пользования ОУ, в обязательном порядке должна быть проставлена подпись Клиента, подтверждающая, что он ознакомлен с настоящими Правилами и согласен с условиями заключаемого с ним договора. «Приобретая услуги Предприятия, вы соглашаетесь с данными правилами по всем пунктам».

В случае отсутствия подписи на пропуске, такой пропуск считается не действительным и не даёт право прохода Клиента на территорию Предприятия.

2.5. Каждый Клиент должен ознакомиться с Правилами оказания ОУ Предприятия, Правилами посещения бассейнов Дворца спорта «Янтарь» и правилами техники безопасности перед началом занятий.

2.6. При первичном оформлении любого пропуска Клиент обязан предъявить дежурному администратору документ, удостоверяющий личность. Администрация Предприятия гарантирует конфиденциальность полученной информации.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОУ

3.1. Физическое лицо, обратившееся в Предприятие за получением ОУ, именуется Клиентом и имеет право выбрать порядок оказания ему платной услуги: по абонементам или разовым билетам.

3.2. Предприятие предоставляет ОУ физическим лицам согласно Прейскуранту, утвержденному генеральным директором КП ФСЦ «Строгино».

3.3. Прейскурант составляется с учетом загруженности площадей Предприятия и популярности времени получения ОУ Клиентами.

3.4. ОУ юридическим лицам, оказываются по ценам, согласованными между сторонами путём заключения договора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.5. Оплата ОУ Клиентами производится наличными денежными средствами через кассу, а для определённого вида услуг посредством платёжного поручения, либо платёжного терминала, расположенного на территории Предприятия. Юридические лица оплачивают ОУ путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет КП ФСЦ «Строгино».

Оплата ОУ через кассу Предприятия осуществляется с применением контрольно-кассовых машин.

3.6. Оказание групповых оздоровительных услуг специалистами Предприятия осуществляется в соответствии с Расписанием, утвержденным Управлением спортивно массовых мероприятий Предприятия.

3.7. Прейскурант и Расписание помещаются в доступном для свободного ознакомления с ними месте.

3.8. Клиент обязан произвести оплату стоимости, выбранных им ОУ путем 100% предоплаты.

3.9. Оплата ОУ непосредственно специалистам Предприятия запрещена. Администрация Предприятия может лишить Клиента за данное действие права пользования ОУ.

3.10. Плановые санитарные дни, а так же дни проведения спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану Департамента физической культуры и спорта города Москвы Правительства города Москвы (далее Москомспорт) оговоренные в настоящих Правилах, учитываются при определении стоимости выбранных Клиентом ОУ и не могут являться основанием для продления срока действия пропуска.

3.11. Не использованные по вине Клиента и по независящим от Предприятия причинам дни и часы ОУ оплачиваются Клиентом полностью.

3.12. Предприятие имеет право при составлении и утверждении Прейскуранта цен в одностороннем порядке устанавливать отдельные категории Клиентов, которым предоставляются льготы по оплате ОУ. В случае приобретения посещения по льготному тарифу, Клиент обязан предъявить документ, подтверждающий льготы.

3.13. В случае нарушения Клиентом подпунктов пункта 4.11. настоящих Правил, т.е. нахождения на территории Предприятия, предназначенной для получения ОУ, сверх разрешенного времени, но не менее чем на 15 минут, Клиент обязан произвести доплату путем приобретения в кассе Предприятия разового билета за изменение времени посещения. Нахождение Клиента сверх разрешенного времени на территории Комплекса более чем 15 минут и за каждые последующие 60 минут оплачивается по цене разового билета за данный вид услуги.

В случае если Клиент воспользовался ОУ, не входящими в его пропуск, он обязан произвести оплату фактически полученных услуг путем приобретения в кассе Предприятия разового билета, за полученную им ОУ.

В обоих, указанных в настоящем пункте, случаях администрация Предприятия изымает пропуск Клиента, о чем составляется акт, второй экземпляр которого выдается Клиенту на руки. Пропуск возвращается Клиенту при предъявлении приобретенных им соответствующих разовых билетов.

В случае не оплаты Клиентом фактически полученных им услуг, действие пропуска приостанавливается до предъявления Клиентом разовых билетов, при этом общий срок действия пропуска не продлевается, а пропущенные дни и занятия Клиенту не компенсируются.

3.14. В случае утери Клиентом ключей, номерков гардероба, прочего имущества Предприятия Клиент оплачивает в кассу Предприятия штраф в размере, установленном приказом генерального директора.

#### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОУ

4.1. Проход на территорию Предприятия осуществляется только при наличии действующего пропуска (абонемента, разового билета). Клиент обязан предъявить свой пропуск администраторам при входе на территорию Предприятия (обменять его на ключ шкафика раздевалки).

4.1.1. Приложения к пропускам и абонементам, дающие право на посещение занятий оздоровительной гимнастики в воде, ЛФК, прочих дополнительных ОУ, остаются у посетителя для предъявления на занятиях.

4.2. Клиент может находиться на территории Предприятия только в дни и часы, указанные в его действующем пропуске.

4.3. Клиент должен сдать свою верхнюю одежду, головные уборы и сменную обувь (в пакетах) в гардероб. Ценные вещи допустимо сдавать на хранение дежурному администратору сектора.

4.4. Посещение Предприятия допускается только при условии наличия у Клиента медицинской справки установленного образца из медицинского учреждения.

4.5. Посещение Предприятия детьми, не достигшими шестнадцатилетнего возраста допускается только в учебно-тренировочных группах или на персональных занятиях под руководством и наблюдением специалистов Предприятия, либо, начиная с 7 (семи) лет в сопровождении одного из родителей (опекунов) по семейному билету, при условии что 1 (одного) ребёнка будет сопровождать 1 (один) взрослый.

4.6. Посещение Предприятия детьми в возрасте до 7-ми лет допускается только в сопровождении родителей, которые обязуются ни при каких условиях не оставлять своих детей без присмотра и несут персональную ответственность за них на территории Предприятия.

4.7. Предоставление ОУ детям в возрасте от 7-и до 16-ти лет допускается в соответствии с п. 4.5. Ребенка должен привести и забрать один и тот же сопровождающий. Ответственность за заблаговременное время прибытия на занятие, а также несвоевременный уход по окончании занятий лежит на сопровождающем.

4.8. Договор публичной оферты на оказание ОУ для несовершеннолетнего ребенка, заключается с одним из его родителей или опекунов. Заключая Договор на предоставление ОУ, родители или опекуны подтверждают свое согласие с данными Правилами и Правилами посещения бассейнов Дворца спорта «Янтарь» по всем пунктам и обязательство разъяснить их ребенку.

4.9. Проход Клиентов в раздевальные помещения сектора по разовым билетам и абонементам разрешен не ранее, чем за 15 минут до времени начала сеанса указанного соответственно на разовом билете или абонементе. Выход из раздевалок сектора осуществляется не позднее 15 минут после окончания сеанса ОУ.

4.10. Продолжительность сеанса физкультурно-оздоровительного, либо учебно-тренировочного занятия для любых категорий Клиентов устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий в специализированных спортивных группах устанавливается согласно расписанию для этих групп, утверждаемому Управлением спортивно массовых мероприятий Предприятия на период их действия.

4.11. В случае нахождения Клиента на территории сектора сверх времени, указанного в п.п. 4.9, 4.10, настоящих Правил, считается, что Клиент получил дополнительные ОУ, и обязан их оплатить в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

4.12. Утвержденное Управлением спортивно массовых мероприятий Предприятия расписание групповых ОУ может быть изменено в одностороннем порядке. При этом замена специалиста, ведущего занятия, не является основанием для изменения или переноса времени посещения, указанного в пропуске, а также основанием отказа Клиента от получения ОУ и возврата уплаченных им денежных средств.

4.13. Дети, посещающие физкультурно-оздоровительные сеансы, либо учебно-тренировочные занятия, обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования: посетить туалет перед занятием и помыться в душе с мылом и мочалкой без купальника. Родители должны контролировать состояние их здоровья перед посещением бассейна, а также учитывать рекомендацию о приеме пищи ребенком не позднее 1,5-2 часов до занятий в бассейне. В случае нарушения санитарно-гигиенических правил детьми (появление фекалий в ванне бассейна), родители ребенка несут материальную ответственность в виде денежной компенсации за слив воды и внеплановую обработку ванны:

- 30 000 (тридцать тысяч) рублей на взрослых посетителей и на законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) малолетних и несовершеннолетних детей, по чьей вине произошло загрязнение ванны бассейна большого;

- 20 000 (двадцать тысяч) рублей на взрослых посетителей и на законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) малолетних и несовершеннолетних детей, по чьей вине произошло загрязнение ванны бассейна малого.

4.14. Дети в возрасте от 3 месяцев до 3 лет должны быть одеты в специальные плавки для плавания. Плавки должны иметь плотные манжеты с резинками вокруг пояса и бедер и соответствовать размеру ребенка.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. При обращении за ОУ и их получении на Предприятии, **Клиент имеет право** на:

5.1.1. уважительное и внимательное отношение со стороны персонала Предприятия;

5.1.2. выбор вида ОУ и порядка их оказания с учетом Расписания занятий и возможностей Предприятия;

5.1.3. в течение срока действия заключенного с Предприятием договора, пользоваться оговоренными в пропуске Клиента услугами, раздевальными залами и душевыми в указанное в пропуске время в часы работы Комплекса;

5.1.4. пользоваться установленными в Предприятии льготами;

- 5.1.5. безопасность, оказываемых Предприятием услуг для жизни, здоровья и имущества;
- 5.1.6. получение в доступной форме информации о Предприятии, а так же об оказываемых им услугах;
- 5.1.7. отказаться от ОУ, в порядке, определенном в разделе 7 настоящих Правил;
- 5.2. Клиент обязан:**
- 5.2.1. произвести 100% предоплату стоимости ОУ путем внесения наличных денежных средств в кассу Предприятия или путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Предприятия;
- 5.2.2. при оказании ОУ, предоставить справку установленной формы из медицинского учреждения об отсутствии у Клиента противопоказаний к ОУ и отсутствию инфекционных и иных заболеваний, а для оформления абонемента дополнительно предоставить необходимое количество своих фотографий;
- 5.2.3. не передавать свой пропуск другому лицу для прохождения на территорию Предприятия;
- 5.2.4. соблюдать настоящие Правила оказания ОУ;
- 5.2.5. соблюдать Правила посещения бассейна Дворца спорта «Янтарь» КП ФСЦ «Строгино», являющимися неотъемлемой частью данных Правил.
- 5.2.6. поддерживать дисциплину и чистоту, при нахождении на территории Предприятия, выполнять распоряжения администраторов, тренеров и инструкторов;
- 5.2.7. во время занятий пользоваться специальной экипировкой, одеждой, обувью;
- 5.2.9. соблюдать технику безопасности;
- 5.2.10. по окончании занятий вернуть спортивный и иной инвентарь в специально отведенные для них места;
- 5.2.11. возместить Предприятию стоимость оборудования или инвентаря в случае его утери или порчи по вине Клиента в размере приобретенной стоимости;
- 5.2.12. не опаздывать к началу проведения ОУ. В случае опоздания на групповое тренировочное занятие, Администратор в праве не допустить Клиента до занятия.
- 5.2.13. не задерживаться на территории Предприятия дольше времени, указанного в п. 4.9, 4.10 настоящих Правил, по окончании занятий покинуть территорию Предприятия;
- 5.2.14. при каждом выходе за турникет сектора, сдавать ключ от шкафа и получать свой пропуск;
- 5.2.15. не предпринимать никаких попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей и в случае их обнаружения немедленно сообщать об этом любому сотруднику Предприятия.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### 6.1. Предприятие имеет право:

- 6.1.1. получить предоплату за оказание ОУ;
- 6.1.2. отказать Клиенту в оказании ОУ, при не предоставлении Клиентом справки из медицинского учреждения о состоянии здоровья;
- 6.1.3. в течение одного календарного года провести на своей территории не более трех периодов санитарных дней продолжительностью каждого периода не более трех недель подряд. О сроках проведения санитарных дней Предприятие уведомляет Клиентов не позднее, чем за 7 календарных дней до их начала, путем вывешивания объявления в холле Предприятия;
- 6.1.4. при чрезвычайных ситуациях и/или при наступлении форс-мажорных обстоятельств (авариях, несчастных случаях, распространении заболеваний и т.п.) закрыть для Клиентов проход на территорию Предприятия без предварительного предупреждения на период до устранения последствий чрезвычайной ситуации;
- 6.1.5. в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила оказания ОУ с предварительным уведомлением о дате вступления новых Правил в действие не менее чем за десять календарных дней путем вывешивания новых правил в холле Предприятия;

6.1.6. в случае проведения соревнований, сборов или других общественных мероприятий, отменить дни и часы занятий в группах с переносом их на другие дни и часы или, в случае такой возможности, ограничить место для проведения занятий;

6.1.7. при нарушении Клиентом настоящих Правил, в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание ОУ и лишить Клиента права дальнейшего посещения Предприятия без возмещения стоимости пропуска;

6.1.8. при нахождении посетителя на территории Предприятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей одежде, при совершении им противоправных действий в отношении сотрудников или других Клиентов, принимать меры по удалению таких лиц с территории Предприятия, в дальнейшем отказать от предоставления ОУ и лишить Клиента права дальнейшего посещения Предприятия без возмещения стоимости пропуска;

6.1.9. в случае противоправных действий Клиента на территории Предприятия, обратиться в правоохранительные органы для привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности;

6.1.10. в случае максимальной загруженности бассейна приостановить продажу любых видов пропусков.

6.2. При обращении Клиента за ОУ, **Предприятие обязано:**

6.2.1. оказать ОУ любому обратившемуся физическому лицу, при условии соблюдения настоящих Правил, оплаты оказываемых ОУ и наличия возможности оказать требуемую Клиентом услугу;

6.2.2. обеспечить бесплатной, доступной и достоверной информацией о Предприятии и об оказываемых им услугах;

6.2.3. оформить и выдать Клиенту оплаченный им вид пропуска, дающий право на посещение, указанных в нем ОУ;

6.2.4. обеспечить Клиенту возможность пользоваться гардеробом, раздевальным залом, шкафчиком для личных вещей, душем и туалетом Предприятия;

6.2.5. обеспечить санитарно-гигиенические условия пребывания Клиента на территории Предприятия, отвечающие требованиям действующего в Российской Федерации законодательства;

6.2.6. принять меры к обеспечению безопасности пребывания Клиента на территории Предприятия;

6.2.7. в случае изменения в расписании проводимых Предприятием занятий в группах, предупредить об этом Клиентов не позднее, чем за семь календарных дней до введения в действие изменений, путем размещения объявления в холле Предприятия. В случае экстренных изменений в расписании занятий, Предприятие имеет право переносить время занятий без предварительного предупреждения Клиентов;

6.2.8. отказать от оказания ОУ, оказание которых создает реальную угрозу жизни, здоровью Клиента или третьих лиц.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОПУСКОВ И ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ОУ

7.1. Порядок и условия отказа Клиента от получения ОУ.

7.1.1. Клиент имеет право в любое время отказаться от получения ОУ при условии оплаты Предприятию фактически понесенных им расходов;

7.1.2. В случае если Клиент примет решение о прекращении пользования услугами Предприятия, он подает письменное заявление установленной формы дежурному администратору Предприятия на имя генерального директора Предприятия. В заявлении указывается просьба Клиента вернуть денежные средства за неиспользованное время и занятия. Вместе с заявлением Клиент в обязательном порядке сдает оригинал своего пропуска. Заявления без приложенного к ним оригинала пропуска не рассматриваются. Срок рассмотрения заявлений составляет пятнадцать рабочих дней.

7.1.3. На основании поданного заявления и при принятии положительного решения Предприятие производит расчет использованных и неиспользованных Клиентом ОУ и в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней возвращает Клиенту денежные средства за неиспользованные ОУ.

7.2. Порядок и условия отказа Предприятия от предоставления ОУ Клиенту.

7.2.1. Предприятие вправе отказаться от предоставления ОУ Клиенту при нарушении последним настоящих Правил;

В случае нарушения Клиентом настоящих Правил, администрация Предприятия составляет Акт, в котором фиксируется ФИО Клиента, номер его пропуска, дата, время и описывается само нарушение.

На основании Акта Предприятие письменно уведомляет Клиента о своем решении отказаться от дальнейшего оказания ОУ не позднее семи рабочих дней со дня, когда Предприятие узнало или должно было узнать о допущенных Клиентом нарушениях.

7.2.2. При принятии решения об отказе в предоставлении ОУ в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, действие пропуска Клиента аннулируется, а Клиенту возвращаются денежные средства за неиспользованные ОУ за вычетом 30% их стоимости.

7.2.3. Предприятие отказывается от предоставления услуг Клиенту в случае отсутствия у последнего предусмотренной в настоящих Правилах медицинской справки или прекращения срока ее действия.

В указанном случае действие пропуска приостанавливается до предъявления Клиентом соответствующей медицинской справки. При этом общий срок действия пропуска не продлевается, а пропущенные дни и занятия Клиенту не компенсируются.

7.3. Порядок и условия восстановления утерянных пропусков, дающих право пользования ОУ.

7.3.1. Не подлежат восстановлению и замене утерянные или испорченные Клиентом разовые пропуска (разовые билеты).

7.3.2. При утере или порче Клиентом абонеента, дубликат не выдается, а пропущенные занятия не компенсируются.

7.4. Приостановление действия пропусков и переносы времени занятий.

7.4.1. Изменение вида и набора ОУ, указанных на пропуске Клиента, не допускается.

7.4.2. Продление срока действия пропусков не допускается за исключением продления срока действия абонеентов по причине болезни Клиента, подтвержденной больничным листком (для пенсионеров справкой от лечащего врача, содержащей все необходимые реквизиты) или выпиской из стационара.

7.4.3. Продление срока действия абонеента по причине болезни возможно при условии, если Клиент не позднее пяти дней с даты выздоровления подал соответствующее заявление дежурному администратору, с приложением оригинала или копии больничного листа, справки или выписки, а также оригинала абонеента.

7.4.4. За занятия, пропущенные Клиентом по причине болезни денежные средства не возвращаются.

7.4.5. Продление срока действия абонеента допускается не более 2-х раз за один календарный год, т.е. в абонеенте не может быть более 2-х исправлений.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Предприятие несет ответственность перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оказанию ОУ.

8.2. Каждый Клиент несет личную ответственность за состояние своего здоровья и текущего самочувствия при нахождении на территории Предприятия.

8.3. Клиенты несут ответственность перед Предприятием по основаниям и в порядке, определяемым действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.4. Клиенты несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого ими имущества, оборудования или инвентаря Предприятия, в том числе произошедших в результате действий их несовершеннолетних детей.

8.5. Предприятие не несет ответственности:

8.5.1. за нежданную в гардероб верхнюю одежду, оставленные без присмотра или утерянные Клиентом вещи, а также за деньги и ценные вещи, не сданные Клиентом на хранение администрации Комплекса;

8.5.2. за ценные вещи, сданные в гардероб и находящиеся в раздевалках;

8.5.3. за неудобства, связанные с проведением исполнительными властями города профилактических и ремонтно-строительных работ;

8.5.4. за вред жизни или здоровью Клиента, вызванный в результате обострения травм и хронических заболеваний Клиента, наступления острого заболевания Клиента не по вине Предприятия, а также вследствие сокрытия информации о состоянии здоровья Клиента и/или отсутствии разрешения лечащего врача на получение ОУ;

8.5.5. за вред жизни, здоровью или имуществу Клиента причинный противоправными действиями третьих лиц или грубым нарушением Клиентом правил техники безопасности;

8.5.6. за вред жизни, здоровью или имуществу Клиента, причиненный в результате нарушения Клиентом настоящих Правил и законодательства РФ.